



Vacature: Bestuurslid Coördinator Vrijwilligerszaken

Locatie: Emmeloord / Flevoland

Uren: circa 8 – 16 uur per maand (in overleg)

Over Stichting United Hands Foundation

Stichting United Hands Foundation zet zich in voor kwetsbare groepen, zoals kinderen, ouderen en gezinnen in moeilijke omstandigheden. Wij geloven dat niemand in armoede of zonder hulp zou moeten leven. Daarom verzamelen we donaties in de vorm van voedsel, kleding, meubels voor scholen, medische hulpmiddelen, geld en andere essentiële goederen. Ook kopen we waar nodig eten, drinken en materialen in om hulp te kunnen bieden. Dit doen we internationaal, met aandacht voor de plekken en mensen waar hulp het meest nodig is. Samen bouwen we aan een toekomst waarin iedereen meetelt.

Wie zijn wij?

De stichting is opgericht door drie bevlogen initiatiefnemers: Danny, Simri en Nico. Inmiddels bestaat het bestuur uit tien leden, allemaal afkomstig uit het bedrijfsleven en betrokken bij zowel de strategische koers als de dagelijkse ondersteuning van de stichting. Hoewel we als stichting nog relatief jong zijn, brengen we jarenlange ervaring vanuit het bedrijfsleven mee. Daarnaast kunnen we rekenen op de inzet van circa vijftig enthousiaste vrijwilligers, die zich actief inzetten bij logistiek, inzamelingen, transport en andere hulpacties.

De functie: Bestuurslid Coördinator Vrijwilligerszaken

Ben jij goed in overzicht bewaren, mensen enthousiasmeren en organiseren? Dan zoeken wij jou als ons nieuwe Bestuurslid Coördinator Vrijwilligerszaken. In deze belangrijke functie stuur jij onze vrijwilligers aan en zorg je dat alle activiteiten en hulpacties soepel verlopen. Je houdt de planning van vrijwilligers bij, communiceert wie wanneer wordt ingezet en waar nodig, neem je zelf actief deel aan de activiteiten. Daarnaast benader je vrijwilligers proactief via WhatsApp, telefonisch of persoonlijk om beschikbaarheid te inventariseren en betrokkenheid te versterken.

Wat deze functie bijzonder maakt:

Je wordt onderdeel van ons bestuur. Dat betekent dat je niet alleen verantwoordelijk bent voor de aansturing van vrijwilligers, maar ook meedenkt en meebeslist over het beleid, de koers en de activiteiten van de stichting. Je neemt deel aan bestuursvergaderingen en levert input over alle aspecten die het reilen en zeilen van United Hands Foundation betreffen. Als coördinator zorg jij ervoor dat de planning en communicatie rondom deze groep vlekkeloos verloopt en dat nieuwe vrijwilligers goed worden ontvangen en begeleid.

Jouw taken:

- Coördineren en inplannen van alle vrijwilligersactiviteiten & eerste aanspreekpunt voor vrijwilligers bij vragen en verzoeken
- Proactief benaderen van vrijwilligers om voldoende bezetting bij activiteiten te regelen
- Voeren van kennismakingsgesprekken met nieuwe vrijwilligers en zorgen voor een goede introductie
- Bespreken en regelen van de instroom en (indien nodig) uitstroom van vrijwilligers
- Zelf waar nodig het goede voorbeeld geven en meewerken bij hulpacties
- Actief meedenken en deelnemen aan bestuursvergaderingen over koers en projecten van de stichting

Wat vragen wij van jou?

- Organisatietalent en goede communicatieve vaardigheden
- Enthousiasme en het vermogen om mensen te motiveren
- Bereidheid om actief vrijwilligers te benaderen (via WhatsApp, telefonisch of persoonlijk)
- Flexibiliteit; er zijn zowel geplande als ad hoc hulpvragen
- Het betreft uiteraard een vrijwillige functie, maar van de coördinator en tevens bestuurslid wordt verwacht dat je minimaal één keer per maand aanwezig bent bij een overleg met de andere bestuursleden
- Een actieve houding in de WhatsApp-groepen van de stichting, waarbij je het overzicht bewaart, vrijwilligers aanstuurt en actief deelneemt aan de communicatie
- Beschikbaarheid om de leiding te nemen wanneer er een activiteit gepland is of wordt voorbereid; veel van de coördinatie gebeurt online of via WhatsApp, maar vraagt wel om jouw betrokkenheid en sturing
- Betrouwbaarheid en een positieve, sociale instelling
- Affiniteit met vrijwilligerswerk en maatschappelijk betrokken

Wat bieden wij jou?

- Een bestuursfunctie in een warme en betrokken stichting
- De kans om écht verschil te maken voor mensen in nood
- Invloed op het beleid, de strategie en de richting van de stichting
- Veel vrijheid om je rol zelf in te vullen en uit te bouwen
- Waardering, dankbaarheid en deelname aan gezamenlijke vrijwilligers- en bestuursactiviteiten

Interesse?

Meld je dan aan als **Bestuurslid Coördinator Vrijwilligerszaken**! Stuur een mail naar info@unitedhands.nl of neem contact op met onze voorzitter **Nico** via **06-30962730**.

We maken graag kennis met je — samen maken we het verschil!